

Цифровая карьерная среда «ФАКУЛЬТЕТУС»



ЦЕНТР
КАРЬЕРЫ
ТЮМГУ

Факультетус — это уникальная цифровая карьерная среда, где работодатель может бесплатно размещать неограниченное количество вакансий и получать прямые отклики от студентов и выпускников университета.



700 000

студентов и выпускников,
зарегистрированных
на платформе



100 000

организаций
уже сотрудничающих
с университетами



480

университетов и колледжей
со всей страны, которые ждут
новых кадровых партнеров

Единая точка входа в университет для организаций



Полноценный бесплатный функционал кадрового ресурса с вакансиями, интеграциями, учетной системой и статистикой



Умные самообучающиеся алгоритмы, связывающие профессии, направления подготовки, вакансии, мероприятия и студентов



Интеграция с рекрутинговыми сайтами SuperJob, hh.ru, Работа.ру, Работа в России



Просмотр резюме и портфолио (Github, Behance, Pinterest) студентов с университетов и колледжей всей страны



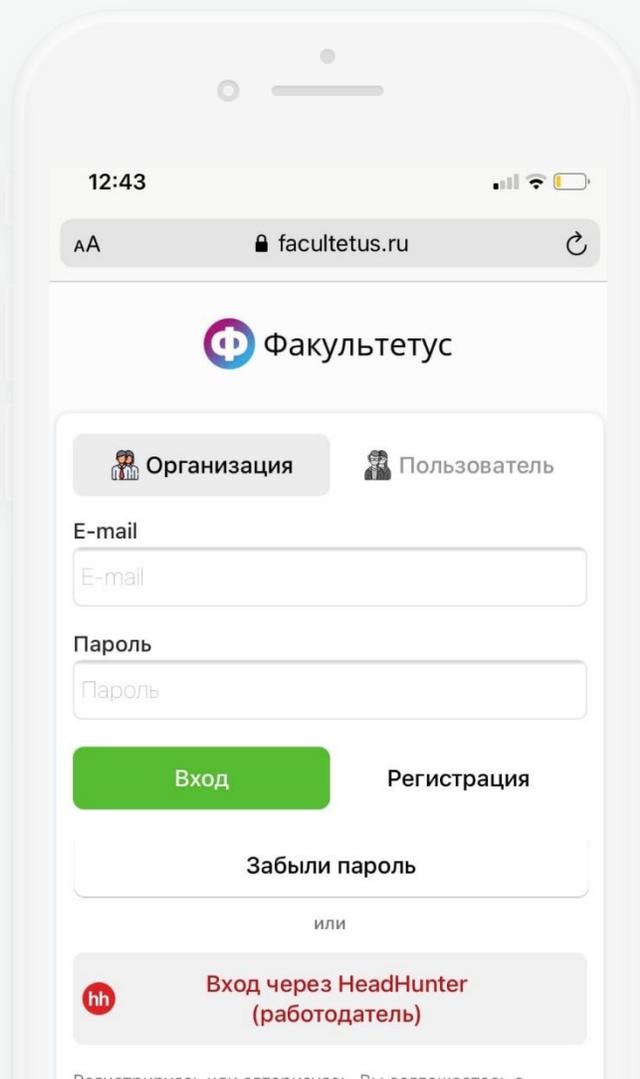
Профиль вашей организации и вакансии **автоматически попадают в учетную систему** Центра развития карьеры университета и сохраняются для дальнейшей проработки



Вакансии и события размещаются в **информационном поле университета** (социальные сети, мессенджеры, чаты)

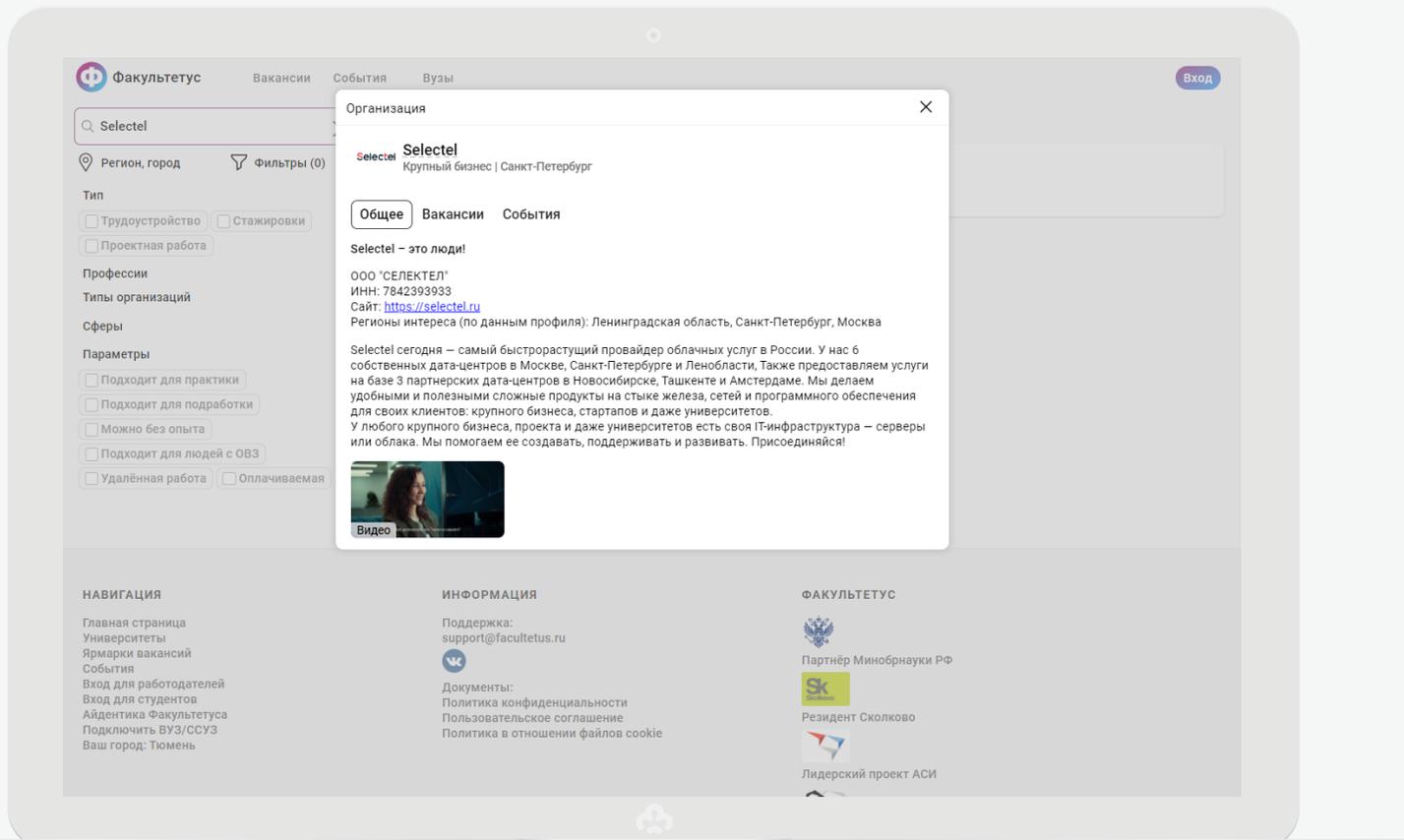
Работа с личным кабинетом

Начало



1. Перейти на [страницу ТюмГУ](#)
2. Нажать «Я работодатель» или «Стать партнером»
3. Авторизоваться как **работодатель** (доступна авторизация через «HeadHunter» или «Работа России»). После регистрации будет создан личный кабинет компании.
4. **Подписаться на ТюмГУ.** Для этого, в верхней части окна нужно выбрать пункт «ВУЗы», в открывшемся списке найти по поиску «Тюменский государственный университет» и подписаться, нажав зеленую кнопку.
5. **Добавить вакансии.** Это можно сделать двумя способами:
 1. Добавить вручную можно через соответствующий пункт в меню личного кабинета.
 2. Импортировать вакансии из HeadHunter или «Работа России». Чтобы настроить автоматическую загрузку нужно перейти в раздел «Организация». В пункте Аккаунт на HeadHunter/«Работа России» нажать «Настройки» и вставить ссылку на профиль организации.

Личный кабинет. Информация о компании/учреждении

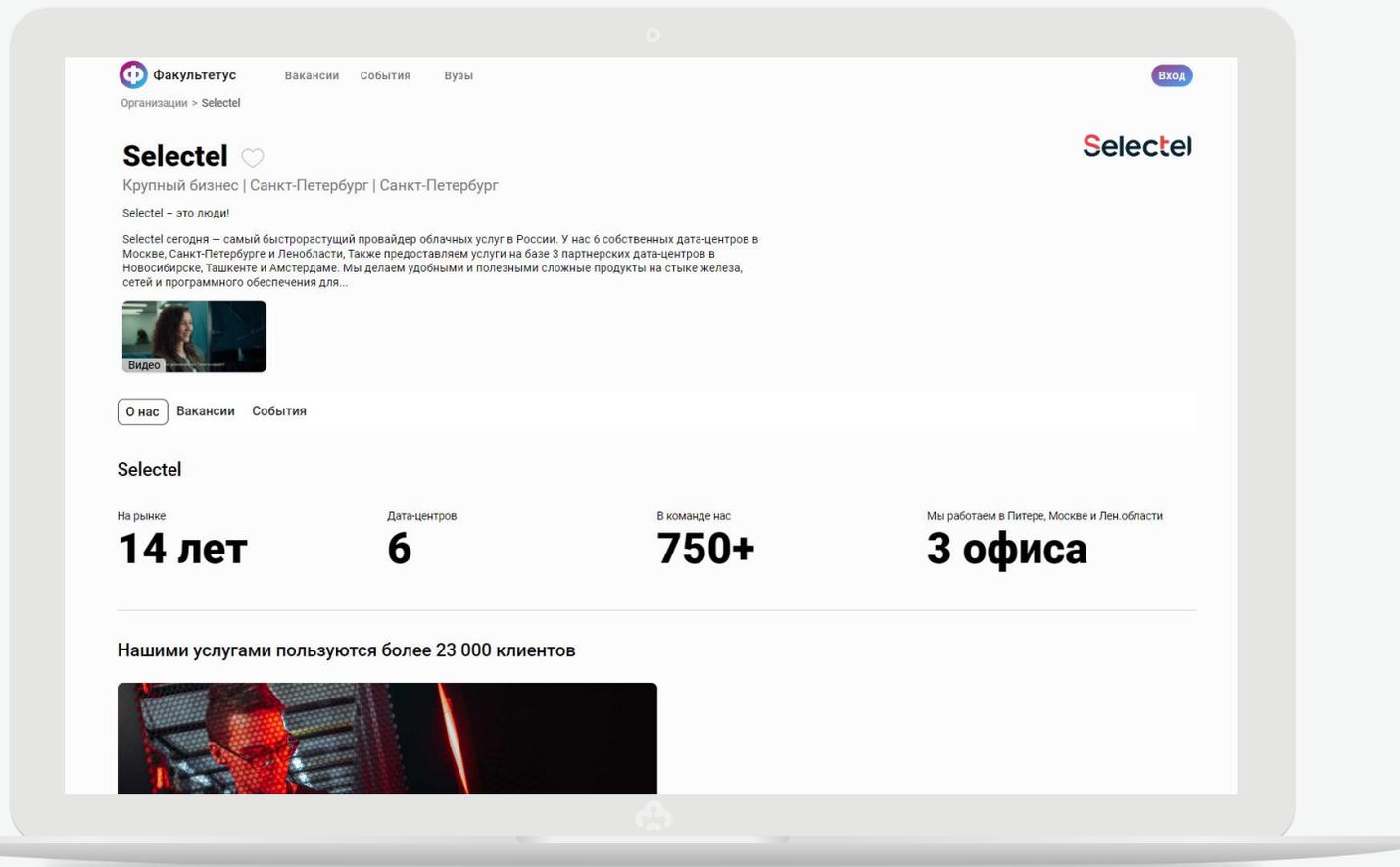


Заполните информацию о компании в разделе «Организация».

Укажите основные направления деятельности. Загрузите логотип или аватар страницы. Добавьте актуальные контакты для связи. Это могут быть общие контакты или HR-специалиста.

Не стоит копировать информацию с официальных документов, например с устава или приказа. Информация должна быть понятна студентам и выпускникам.

Бренд-страница — простой конструктор лендингов



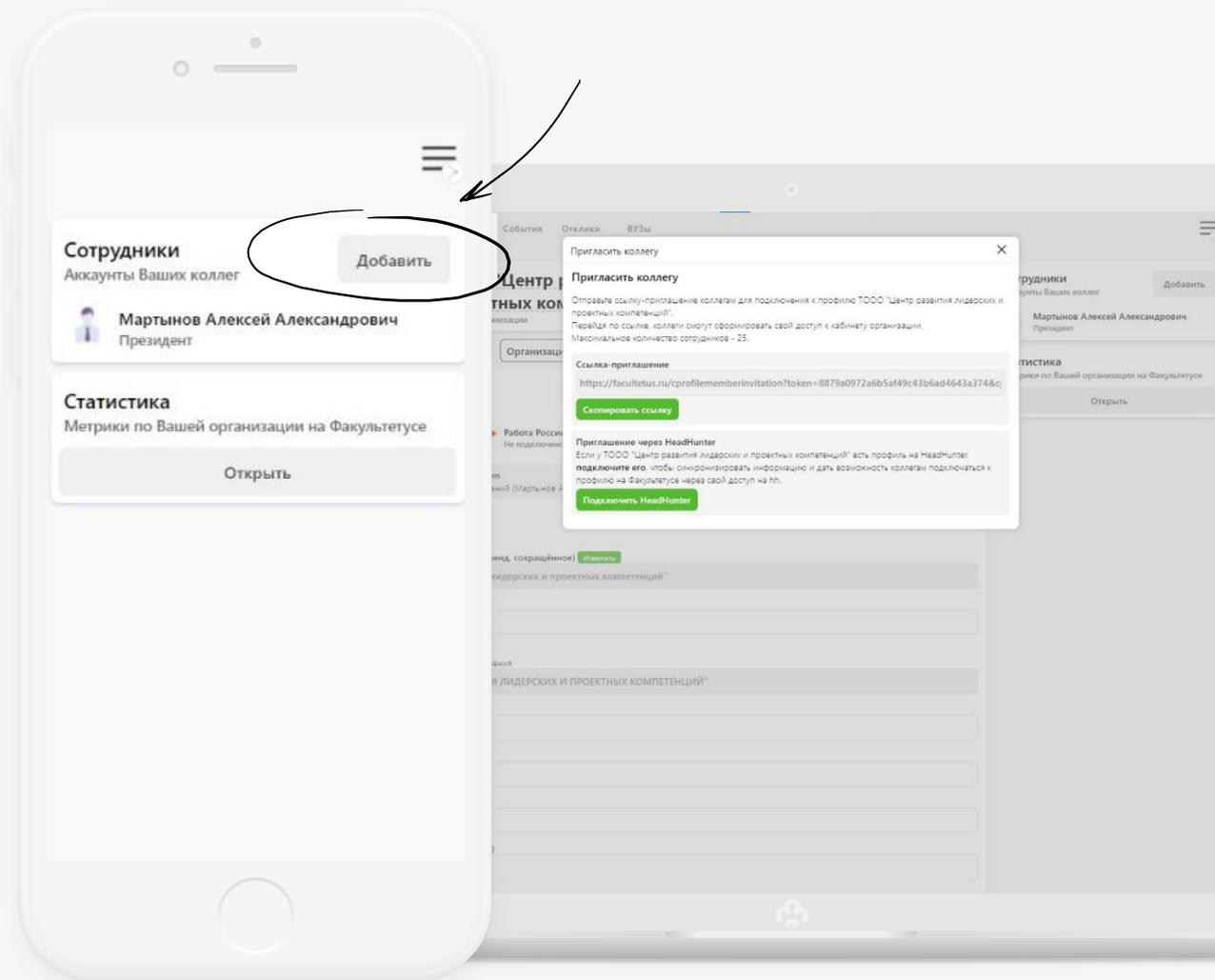
Добавьте фото, видео или интерактивные блоки о компании/учреждении. Наличие страницы позитивно влияет на восприятие пользователями образа организации.

На данный момент активировать бренд-страницу можно только через поддержку: support@facultetus.ru.

Личный кабинет. Сотрудники

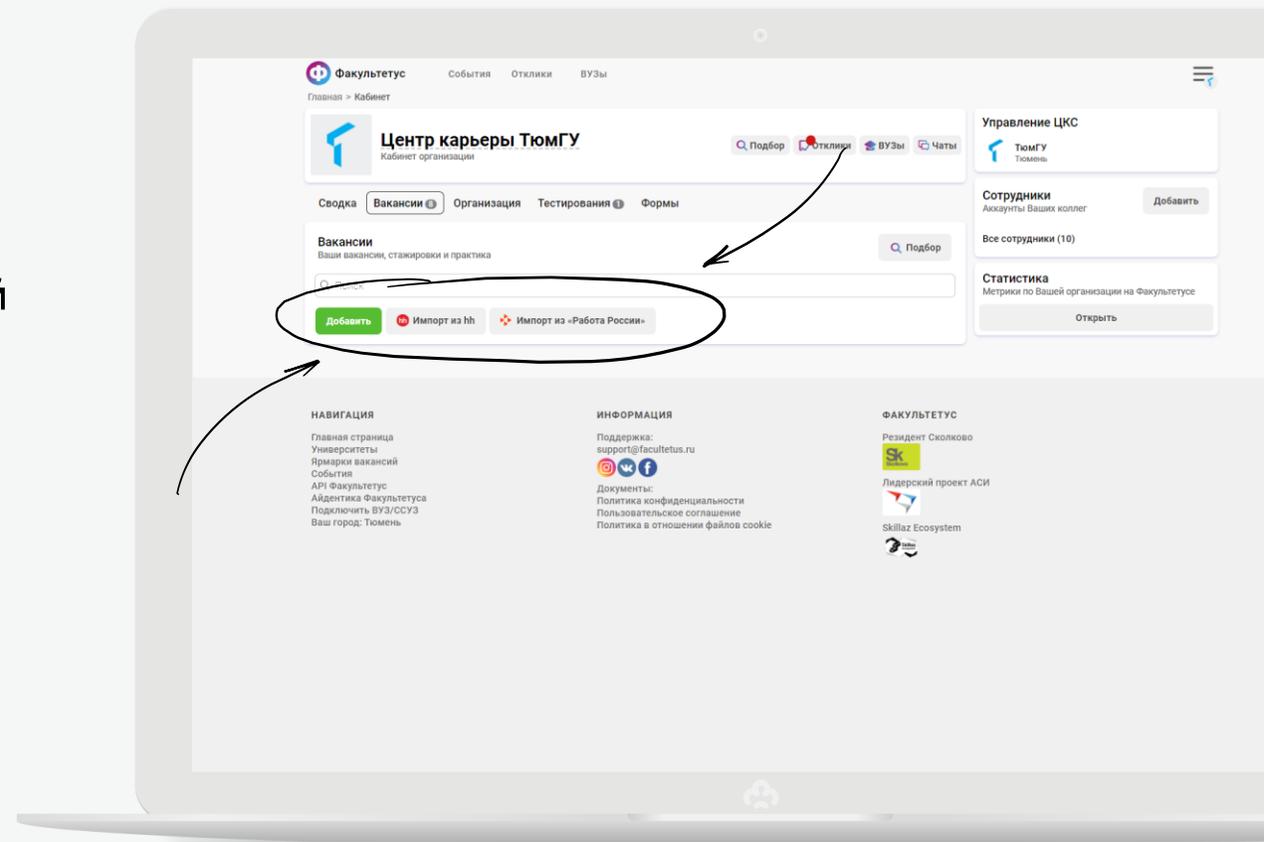
Окно с сотрудниками показывает тех людей, которые имеют доступ к аккаунту и которые могут его модерировать.

1. Чтобы добавить новых сотрудников, необходимо нажать «Добавить».
2. В новом окне будет находиться ссылка-приглашение для нового сотрудника.
3. Далее необходимо скопировать ссылку и отправить тому, кому ходите дать доступ к аккаунту.



Личный кабинет. Публикация вакансий

1. Для того, чтобы опубликовать вакансию нажмите кнопку «Добавить».
2. Далее заполните данные по форме. В графе «Профессии» укажите наиболее подходящий для вашей вакансии вариант (допускается несколько).
3. Уделите внимание описанию вакансии. Кандидатам должно быть понятно из текста, что им предлагают и чего ждут от них.



Как сформулировать вакансию для хороших откликов

Название вакансии. Важно, чтобы по названию сразу была ясна суть работы.

Зарплата. Достаточно указать минимальную или максимальную ставку.

Описание вакансии

• Обязанности

Пишите только самое основное — то, чем сотрудник будет заниматься каждый день.

• Требования

Указывайте набор компетенций без которого сотрудник действительно не сможет обойтись для выполнения ежедневных обязанностей и которым невозможно обучить новичка быстро.

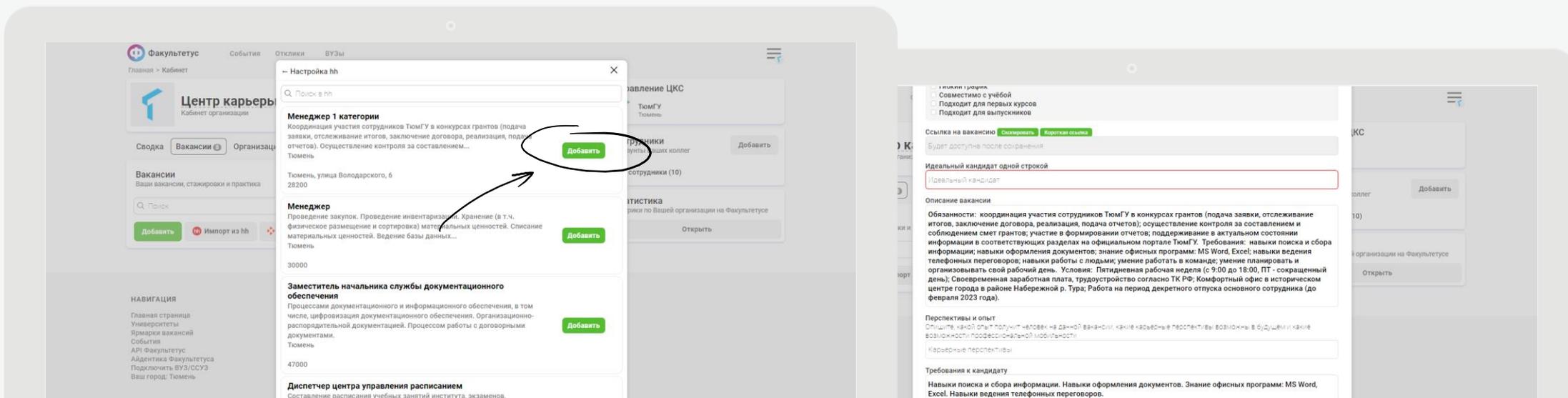
• Условия работы

Не делайте текст слишком длинным. Детали и частности можно обсудить на собеседовании.

Личный кабинет. Импорт вакансий с HeadHunter и «Работа России»

Если есть аккаунты на платформах HeadHunter или «Работа России», то необходимо нажать «Импорт из».

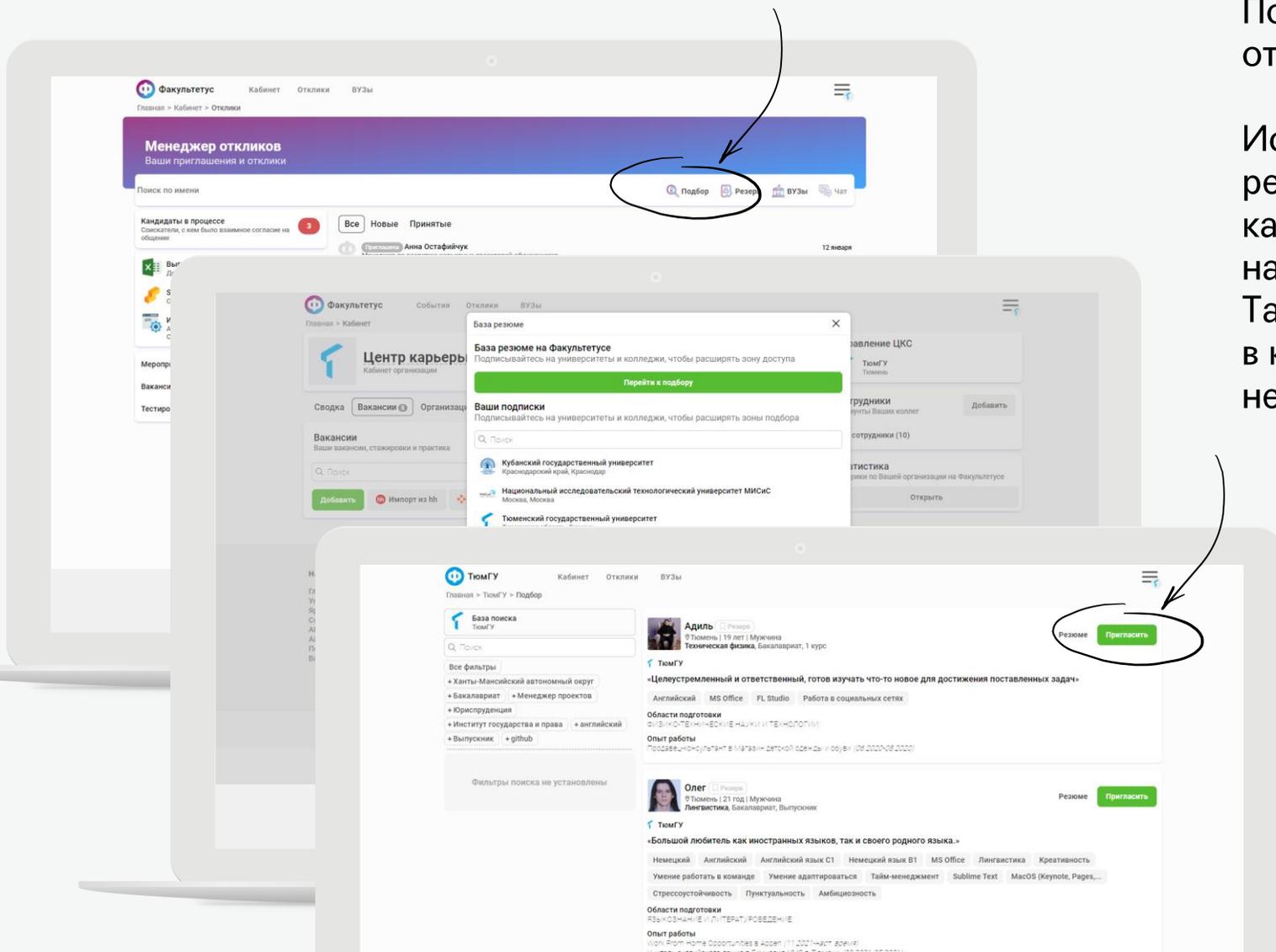
1. Внимательно просмотрите данные, которые появятся в форме.
2. Поделите текст на абзацы, чтобы он стал более читабельным.
3. Укажите актуальные контакты.



Личный кабинет. Работа с приглашениями

Чтобы пригласить студента или выпускника нажмите кнопку «Подбор». После того, как выберете университет откроются резюме кандидата.

Используя фильтр, можно подобрать релевантные резюме и пригласить кандидата просмотреть вакансию, нажав кнопку «Пригласить». Также можно добавить кандидата в кадровый резерв. Для этого необходимо кнопку «Резерв».



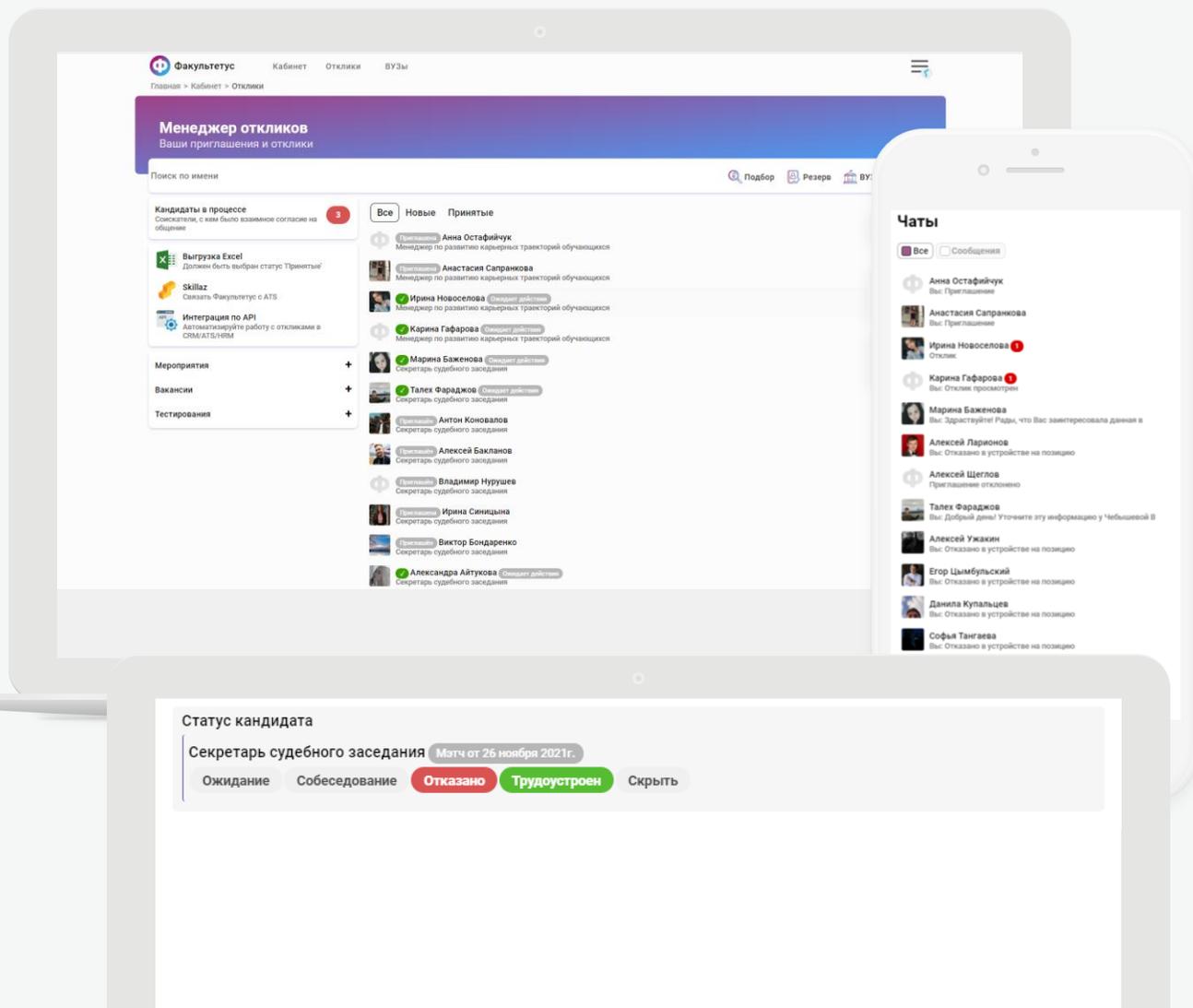
Личный кабинет. Работа с откликами

Все полученные отклики/приглашения от студентов и выпускников отображаются в разделе «Отклики».

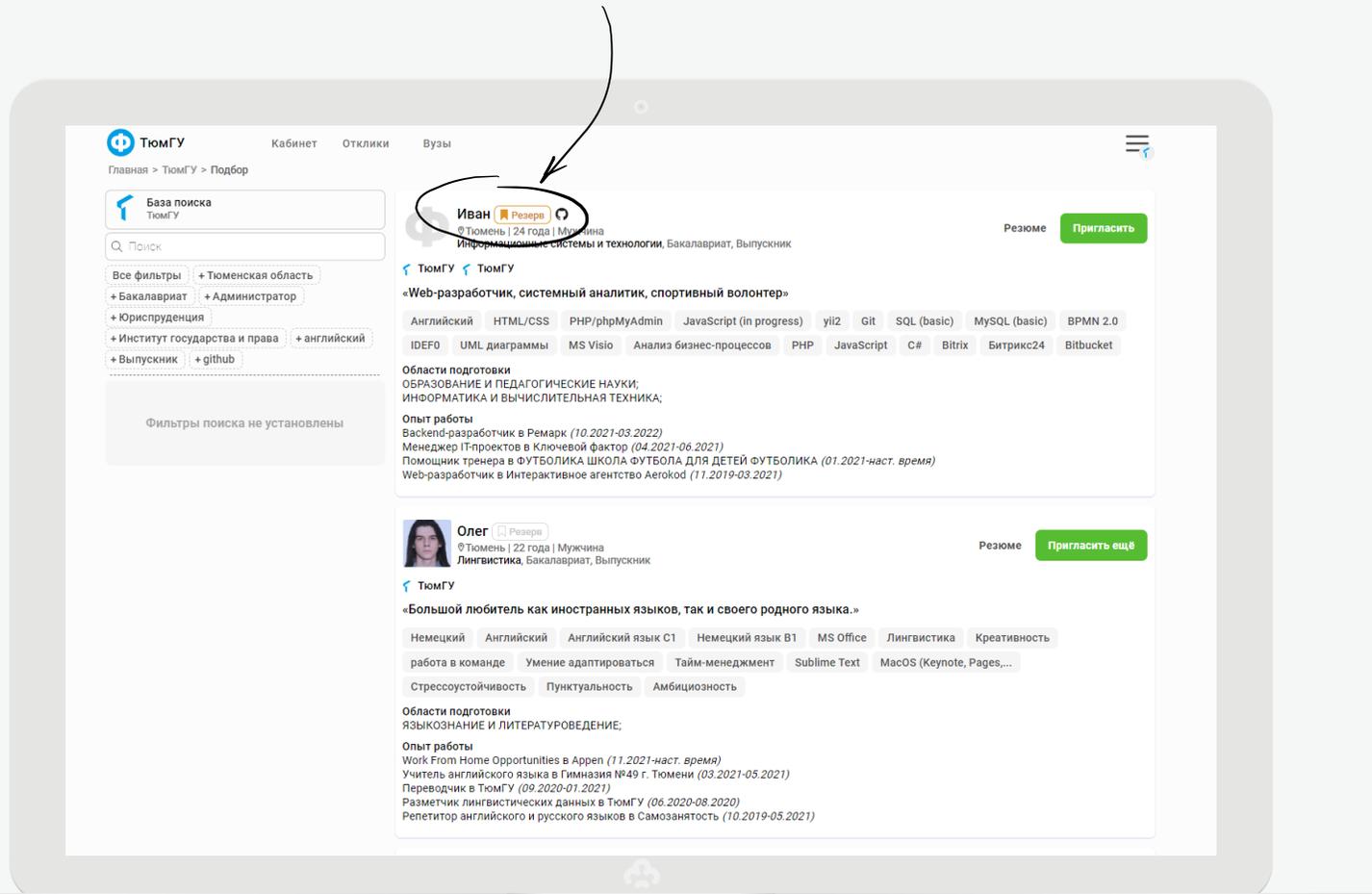
Чтобы ответить на отклик нажмите на имя и фамилию кандидата. Откроется панель управления. Далее нужно нажать «Открыть контакты».

Вы можете просмотреть резюме кандидата и перевести его в режим ожидания, собеседования, принять отклик или отказать. Также с кандидатом открывается чат, где можно задать вопросы или ответить на вопросы кандидата.

Обратите внимание, что контакты кандидата доступны только в случае принятого приглашения студентом или вами принятого отклика. В других ситуациях доступна переписка в чате.



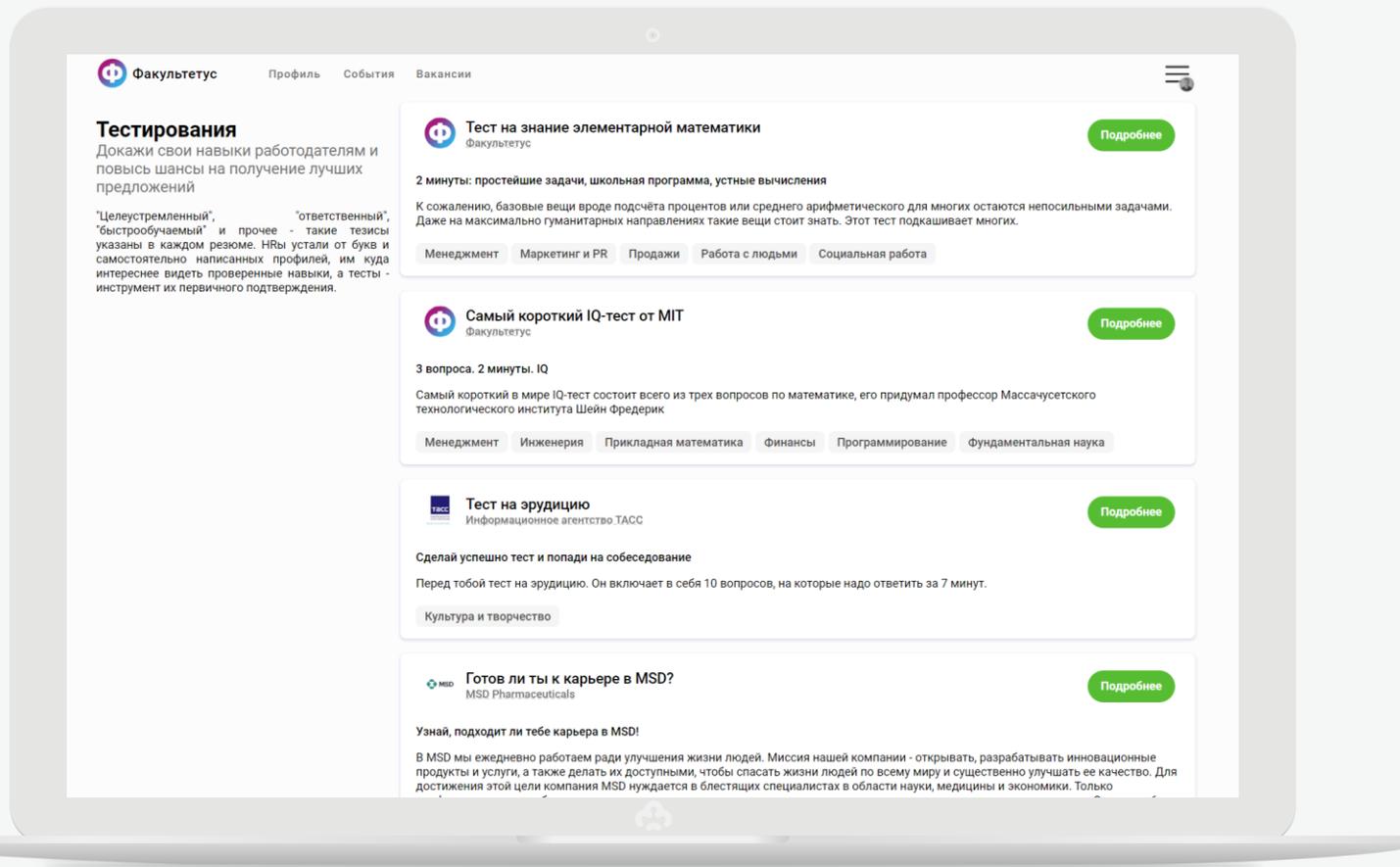
Кадровый резерв



Если вы ищете сотрудника, но вам встретилось несколько достойных кандидатов есть возможность сохранить их контакты на будущее.

Кликните на значок с закладкой около фотографии кандидата. Профиль кандидата автоматически добавиться в кадровый резерв.

Конструктор тестов



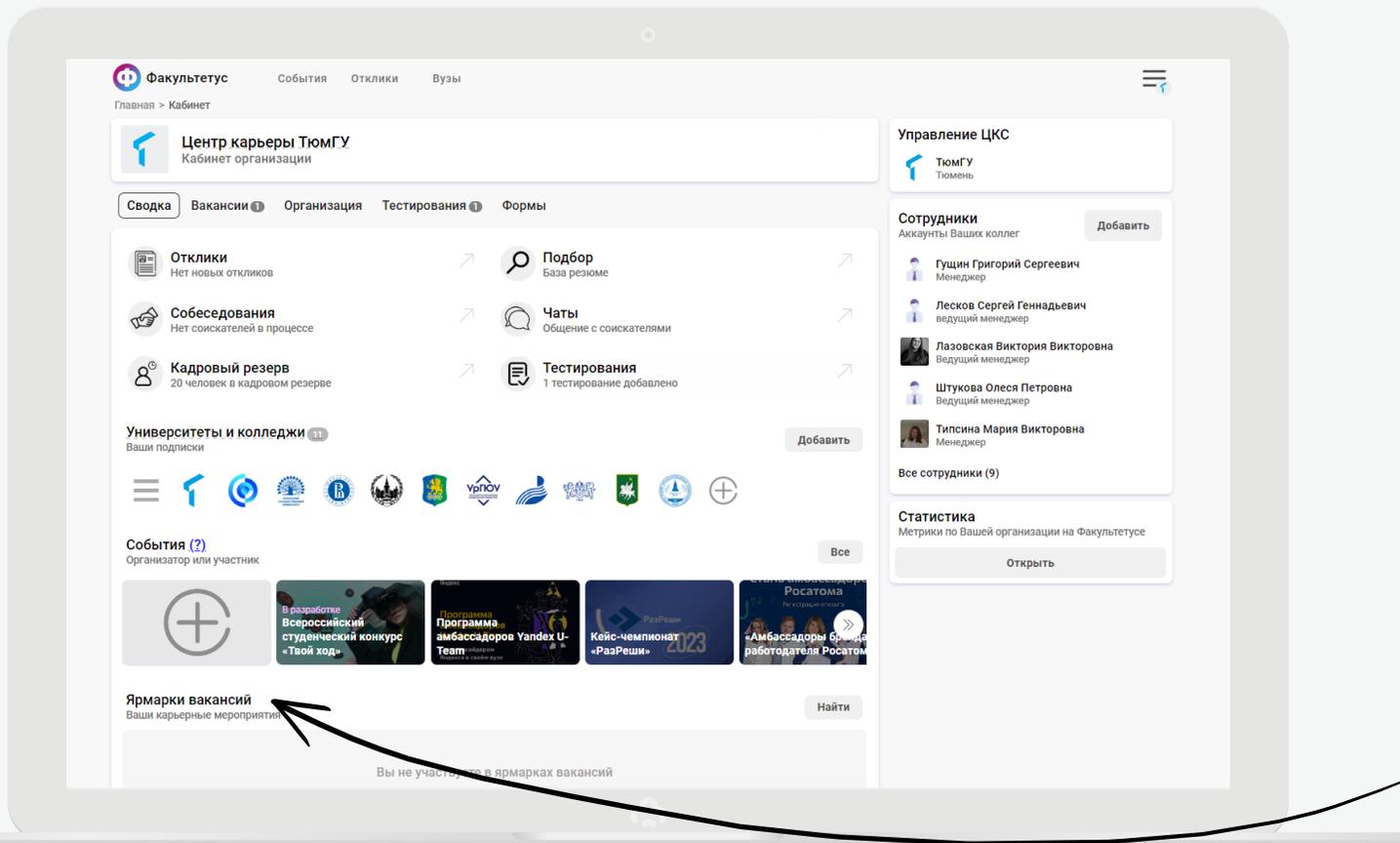
Вы можете протестировать кандидатов на необходимые знания и компетенции до собеседования. Просто привяжите тест к откликам на необходимые вакансии.

Тестирование помогает кандидатам оценить свои компетенции для определенных позиций и в дальнейшем поработать с недостающими навыками.

Вы можете создавать тесты с автоматическим или ручным режимом проверки. Также система позволяет ограничить по времени время ответа на вопросы.

Результаты тестирования автоматически подгружаются в резюме студента или выпускника.

События и проекты



Вы можете предлагать проведение событий: вебинары, мастер-классы, экскурсии, лекции и прочее.

Регистрация на мероприятие проходит через платформу, что даст возможность просматривать участников с резюме.

Обратите внимание, что предлагаемые события проходят модерацию университетом.

Зайдите в личный кабинет. Нажмите на раздел «Сводка» и пролистайте чуть ниже. Нажмите на прямоугольное поле со знаком «Плюс». Разместите информацию о мероприятии.

Контакты



Типсина Мария

менеджер по работе с платформой

+7 (922) 269-07-16

m.v.tipsina@utmn.ru



utmn_career



job@utmn.ru



8 (3452) 59-75-47



career_utmn



ул. Володарского, 6, офис 202

**ЦЕНТР
КАРЬЕРЫ
ТЮМГУ**