

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»



Н.Д. Апшакова
2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»



И.С. Романчук
2021

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для коменданта учебного корпуса группы обеспечения
и содержания объектов инфраструктуры
(ИОТ – 106 – 2021)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Министерством труда Российской Федерации от 13.05.2004 «Разработка и утверждение правил по охране труда для работников», приказа Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2020 № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», является локальным нормативным актом по охране труда в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – ТюмГУ).

1.2. К самостоятельной работе в качестве коменданта учебного корпуса группы обеспечения и содержания объектов инфраструктуры (далее – комендант) допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности для не электротехнического персонала в объеме 1 группы по электробезопасности;
- проверку знаний требований охраны труда;
- обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи

при несчастных случаях на производстве.

1.3. Комендант, не прошедший проверку знаний в установленные сроки, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Во время работы комендант обязан проходить:

- внутреннее обучение и проверку знаний требований охраны труда один раз в год;
- внешнее обучение и проверку знаний требований охраны труда для работников ответственных за охрану труда в подразделении один раз три года;
- повторный инструктаж по программе первичного инструктажа на рабочем месте не реже одного раза в полгода;
- пожарно-технический минимум один раз в три года;
- периодический медицинский осмотр один раз в год.

1.5. В процессе работы на коменданта могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенное напряжение в электрической цепи;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей инструмента, инвентаря, приборов;
- физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.

1.6. Находясь на рабочем месте коменданту запрещается:

- выполнять работы, не входящие в круг его должностных обязанностей;
- работать на неисправном оборудовании;
- самовольно исправлять электроприборы, сетевую проводку, другую технику и оборудование;
- покидать рабочее место, не предупредив своего непосредственного руководителя.

1.7. Комендант должен:

- знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила личной гигиены;
- выполнять требования пожарной безопасности, охраны труда, настоящей инструкции;
- принимать пищу, отдыхать, курить только в специально отведенных для этого местах;
- знать месторасположение первичных средств пожаротушения и аптечки, уметь ими пользоваться;
- владеть приемами оказания первой доврачебной помощи.

1.8. Коменданту необходимо быть внимательным к высоте потолка помещения, высоте дверной коробки, оборудованию, инвентарю, находящемуся на уровне головы. Входя в такие помещения и проходя около такого оборудования, нужно наклонять голову во избежание ушиба и получения травмы.

1.9. О замеченных нарушениях требований безопасности на своем рабочем месте, а также о неисправностях оборудования комендант должен сообщить своему непосредственному руководителю.

1.10. Комендант несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, подвергаются дисциплинарному взысканию в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний требований охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. По прибытии на работу коменданту следует переодеться (при необходимости), оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды.

2.2. Комендант обязан проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями, инструментом.

2.3. Коменданту следует провести проверку безопасности помещений учебного корпуса:

- проверить стабильное положение и исправность мебели и сантехники;
- проверить исправность пожарной сигнализации, системы пожаротушения, вентиляционных систем, наличие и срок годности первичных средств пожаротушения;
- проверить отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- проверить надежность закрытия всех токоведущих и пусковых частей оборудования;
- обеспечить свободные проходы к запасным (аварийным) выходам.

2.4. Коменданту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

2.5. На рабочем месте коменданта не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления, оборудование и другие вспомогательные материалы.

2.6. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования комендант обязан сообщить своему непосредственному руководителю.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять только ту работу, по которой комендант прошел обучение, инструктаж по охране труда, которая прописана в должностной инструкции, к которой он допущен непосредственным руководителем.

3.2. Во время работы комендант должен быть внимательным, не допускать спешки, выполнять работу с учетом использования безопасных методов.

3.3. Комендант не должен допускать выполнение работ с использованием неисправного оборудования.

3.4. Во время работы комендант обязан:

- обеспечивать безопасные условия пребывания работников, обучающихся, посетителей ТюмГУ;
- проводить своевременное инструктирование по охране труда работников учебного корпуса;
- контролировать надлежащее выполнение трудовых обязанностей работниками;
- обеспечивать соблюдение работниками и обучающимися правил внутреннего распорядка, правил санитарии и гигиены, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- следить за исправностью и правилами использования оборудования, техники, инвентаря, имеющегося в учебном корпусе.

3.5. Комендант должен периодически производить обход здания и помещений учебного корпуса, проверять чистоту, целостность инвентаря, оборудования, функционирование систем отопления, водо- и электроснабжения, канализации.

3.6. Коменданту запрещается поручать свою работу посторонним лицам или привлекать к ее исполнению посторонних.

3.7. Комендант должен соблюдать правила перемещения в помещении и на территории ТюмГУ, пользоваться только установленными проходами.

3.8. При использовании различных аппаратов и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Комендант не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

3.9. Комендант извещает своего непосредственного руководителя и специалиста по охране труда управления по работе с персоналом о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом происшедшем несчастном случае.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого был комендант, он должен немедленно сообщить непосредственному руководителю и специалисту по охране труда управления по работе с персоналом, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен, по возможности, обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся непосредственному руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся, действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. При возникновении поломок любого применяемого оборудования необходимо прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии. Докладить о принятых мерах непосредственному руководителю, действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.4. В случае поломки оборудования комендант должен отключить оборудование, сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.5. В случае нападения, совершения хулиганских и иных противоправных действий в отношении коменданта, работников, обучающихся, посетителей или имущества ТюмГУ:

- сообщить о нападении, хулиганских действиях непосредственному руководителю;

- действовать согласно имеющемуся алгоритму действий в ЧС.

4.6. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры в помещении и т.п.) комендант должен:

- прекратить работу;

- по возможности отключить электрооборудование;

- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;

- сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю;

- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, имя, отчество, телефон);

- принять меры по эвакуации людей;

- принять по возможности меры по тушению пожара используя имеющиеся средства пожаротушения, сохранности материальных ценностей.

4.7. При угрозе жизни организовать эвакуацию лиц, находящихся непосредственно в зоне опасности, покинуть помещение.

4.8. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электрического тока) коменданту необходимо отключить оборудование от сети, доложить непосредственному руководителю.

4.9. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, при необходимости, вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112. По возможности, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, зафиксировать на фото или видео. Сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4.10. В случае получения травмы прекратить работу, по возможности, оказать себе первую помощь, поставить в известность непосредственного руководителя и специалиста по охране труда или попросить сделать это окружающих.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Комендант обязан:

- тщательно проветрить помещение и закрыть все окна;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать уборку мусора и проведение влажной уборки;
- отключить от электрической сети (вынуть вилку из розетки) оборудование;
- снять рабочую одежду, осмотреть, привести ее в порядок, убрать в предназначенное для хранения место;
- вымыть руки с мылом;
- перекрыть краны, выключить электроосвещение и закрыть помещение на ключ.

5.2. Обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, принятых мерах по их устранению, сообщить непосредственному руководителю и в соответствующие службы ТюмГУ.

5.3. Не допускается нахождение на рабочем месте, в производственных помещениях и на территории ТюмГУ после окончания рабочего дня без разрешения непосредственного руководителя (за исключением аварийной ситуации).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

от 23.08.2021

Рег. номер: Проект_Н_9603
Вид документа: Нормативный документ
Содержание: Инструкция по охране труда для коменданта СГИ
Инициатор: Плетнева Александра Сергеевна
Автор: Плетнева Александра Сергеевна

Согласующие	ФИО	Дата получения	Дата согласования	Результат согласования	Комментарии
Начальник	Колесова Елена Владимировна	09.06.2021 16:30	11.06.2021 12:27	Согласовано	
Главный инженер (Начальник отдела-заместитель главного инженера)	Зайцев Виктор Владимирович (Бутаков Михаил Александрович)	11.06.2021 12:27	16.06.2021 13:29	Согласовано	
Начальник управления (Заместитель начальника управления-начальник отдела рекрутинга и развития персонала)	Винниченко Евгений Олегович (Машинова Надежда Вячеславовна)	16.06.2021 13:29	16.06.2021 13:47	Согласовано	
Начальник управления	Кинчур Денис Анатольевич	16.06.2021 13:47	21.06.2021 13:25	Делегировано сотруднику Никонова Наталья Валентиновна	в работу
Начальник отдела	Никонова Наталья Валентиновна	21.06.2021 13:25	21.06.2021 15:29	Делегировано сотруднику Сеченова Наталья Николаевна	в работу
Юрисконсульт	Сеченова Наталья Николаевна	21.06.2021 15:29	22.06.2021 19:56	Согласовано	Согласовать с учетом правок.
Начальник	Александрова	22.06.2021	06.07.2021	Делегировано	Для