


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ФГАОУ ВО  
«Тюменский государственный  
университет»



 Н.Д. Аппакова  
2020

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГАОУ ВО  
«Тюменский государственный  
университет»



 И.С. Романчук  
2020

### ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для менеджера 1 категории отдела обслуживания зданий  
и сооружений службы главного инженера  
(ИОТ – 049 – 2020)

#### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» и является локальным нормативным актом по охране труда в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. К работе в качестве менеджера 1 категории отдела обслуживания зданий и сооружений службы главного инженера (далее – менеджер) допускаются лица старше 18 лет, с высшим образованием, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности для не электротехнического персонала в объеме 1 группы по электробезопасности;
- проверку знаний требований охраны труда;
- обучение навыкам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве.

1.3. Менеджер, не прошедший проверку знаний в установленные сроки, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Во время работы менеджер обязан проходить:

- обучение и проверку знаний требований охраны труда один раз в год;

- повторный инструктаж по программе первичного инструктажа на рабочем месте не реже одного раза в полгода;

- проверку знаний по электробезопасности для не электротехнического персонала в объеме 1 группы по электробезопасности один раз в год;

- периодический медицинский осмотр один раз в год.

1.5. В процессе работы на менеджера могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- морально психологические перегрузки;

- монотонность труда;

- ионизирующее излучение;

- ультрафиолетовое излучение;

- неионизирующее излучение;

- плохая освещенность рабочей зоны;

- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи.

1.6. Менеджеру запрещается:

- самовольное исправление электроприборов, сетевой проводки, другой техники и оборудования;

- выполнять работы, не входящие в круг его должностных обязанностей;

- работать на неисправном оборудовании;

- покидать рабочее место, не предупредив своего непосредственного руководителя.

1.7. Менеджер должен:

- знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила личной гигиены;

- требования пожарной безопасности, охраны труда, настоящей инструкции;

- принимать пищу, отдыхать только в специально отведенных для этого местах;

- знать месторасположение первичных средств пожаротушения и аптечки, уметь ими пользоваться;

- владеть приемами оказания первой помощи.

1.8. Менеджеру необходимо быть внимательным к высоте потолка помещения, высоте дверной коробки, оборудованию и приспособлениям, находящимся на уровне головы. Входя в такие помещения и проходя около такого оборудования и приспособлений, нужно наклонять голову во избежание ушиба и получения травмы.

1.9. О замеченных нарушениях требований безопасности на своем рабочем месте, а также о неисправностях оборудования менеджер должен сообщить своему непосредственному руководителю.

1.10. Менеджер несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции. Лица, допустившие невыполнение или нарушение

ИОТ для менеджера 1 категории отдела обслуживания зданий и сооружений службы главного инженера

инструкций по охране труда, подвергаются дисциплинарному взысканию в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний требований охраны труда.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. По прибытии на работу менеджеру следует переодеться, оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды.

2.2. Перед началом работы менеджер обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы;
- проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями, инструментом;
- проверить исправность оборудования, которое требуется ему для выполнения работ;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- убедиться в наличии защитного заземления;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, положения оборудования, угла наклона экрана компьютера, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3. При включении компьютера менеджеру необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок.

2.4. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления оборудования, оборудование и другие вспомогательные материалы.

2.5. Менеджеру запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

2.6. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования менеджер обязан сообщить своему непосредственному руководителю.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять только ту работу, по которой менеджер прошел обучение, инструктаж по охране труда, которая прописана в должностной инструкции и к которой допущен непосредственным руководителем.

3.2. Во время работы менеджер должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учетом использования безопасных методов. Не отвлекаться и не отвлекать других.

3.3. Менеджер не должен допускать выполнение работ на неисправном оборудовании.

3.4. Менеджеру запрещено поручать свою работу посторонним лицам, оставлять без присмотра рабочее место, покидать его без извещения руководителя.

3.5. Во время работы на персональном компьютере менеджеру необходимо:

- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройства;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе, выполнять в физкультурных паузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 – 80 см.

3.6. Во время нахождения на рабочем месте менеджер не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания.

3.7. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории Университета, пользоваться только установленными проходами.

3.8. При использовании различных аппаратов и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Менеджер не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого был менеджер, он должен немедленно сообщить непосредственному руководителю, а пострадавшему оказать первую помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся непосредственному руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В случае поломки оборудования менеджер должен отключить оборудование и сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) менеджер должен:

- прекратить работу;
- по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю;
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, телефон);
- принять меры по эвакуации людей;
- принять по возможности меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

4.5. При угрозе жизни организовать эвакуацию лиц, находящихся непосредственно в зоне опасности и покинуть помещение.

4.6. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электрического тока) необходимо отключить оборудование от сети и доложить непосредственному руководителю.

4.7. При возникновении поломок электроприборов, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии.

4.8. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112. По возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, или зафиксировать на фото или видео. Сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4.9. В случае получения травмы прекратить работу, по возможности оказать себе первую помощь и поставить в известность непосредственного руководителя или попросить сделать это окружающих.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Менеджер обязан:

- отключить от электрической сети (вынуть вилку из розетки) оборудование;
- привести в порядок рабочее место;
- вымыть руки с мылом.

5.2. Обо всех недостатках, выявленных в течение работы, сообщить непосредственному руководителю.

5.3. Не допускается нахождение на рабочем месте, в помещениях и на территории Университета после окончания работы без разрешения непосредственного руководителя.