

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ФГАОУ ВО

«Тюменский государственный  
университет»



Н.Д. Анпакова  
2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «Тюменский  
государственный университет»



И.С. Романчук  
2021

## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для заместителя главного инженера  
по административно-хозяйственной работе службы главного инженера  
(ИОТ – 074 – 2021)

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Министерством труда Российской Федерации от 13.05.2004 «Разработка и утверждение правил по охране труда для работников», приказа Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2020 № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», является локальным нормативным актом по охране труда в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – ТюмГУ).

1.2. К самостоятельной работе в качестве заместителя главного инженера по административно-хозяйственной работе службы главного инженера (далее – заместитель главного инженера по АХР) допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности для электротехнического персонала в объеме не ниже 3 группы по электробезопасности;
- проверку знаний требований охраны труда;

– обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве.

1.3. Заместитель главного инженера по АХР, не прошедший проверку знаний в установленные сроки, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Во время работы заместитель главного инженера по АХР обязан проходить:

– внутреннее обучение и проверку знаний требований охраны труда один раз в год;

– внешнее обучение и проверку знаний требований охраны труда для работников ответственных за охрану труда в подразделении один раз в три года;

– повторный инструктаж по программе первичного инструктажа на рабочем месте не реже одного раза в полгода;

– пожарно-технический минимум один раз в три года;

– периодический медицинский осмотр один раз в год.

1.5. В процессе работы на заместителя главного инженера по АХР могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

– движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, заготовок, материалов;

– падающие предметы;

– повышенная загазованность и запыленность воздуха рабочей зоны;

– повышенная или пониженная температура воздуха и поверхностей технологического оборудования, материалов;

– повышенный уровень шума на рабочем месте;

– повышенный уровень вибрации;

– отсутствие или недостаточность естественного освещения рабочей зоны;

– острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента;

– повышенная скорость движения воздуха;

– перенапряжение зрительного анализатора;

– ионизирующее излучение;

– повышенное значение напряжения в электрической цепи;

– нервно-психические перегрузки;

– физические перегрузки.

1.6. Заместителю главного инженера по АХР на рабочем месте запрещается:

– выполнять работы, не входящие в круг его должностных обязанностей;

– самовольно ремонтировать электроприборы, сетевую проводку, другую технику и оборудование;

– работать на неисправном оборудовании;

- курить, принимать пищу, употреблять спиртосодержащие напитки, токсичные вещества;

- покидать рабочее место, не предупредив своего непосредственного руководителя.

1.7. Заместитель главного инженера по АХР должен:

- знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила личной гигиены;

- знать и соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, настоящей инструкции;

- принимать пищу, отдыхать, курить только в специально отведенных для этого местах;

- знать месторасположение первичных средств пожаротушения и аптечки, уметь ими пользоваться;

- владеть приемами оказания первой помощи.

1.8. Заместителю главного инженера по АХР необходимо быть внимательным к высоте потолка помещения, высоте дверной коробки, оборудованию и приспособлениям, находящимся на уровне головы. Входя в такие помещения и проходя около такого оборудования и приспособлений, нужно наклонять голову во избежание ушиба и получения травмы.

1.9. О замеченных нарушениях требований безопасности на своем рабочем месте, о неисправностях оборудования заместитель главного инженера по АХР должен сообщить своему непосредственному руководителю.

1.10. Заместитель главного инженера по АХР несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, подвергаются дисциплинарному взысканию в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний вопросов охраны труда.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. По прибытии на рабочее место заместителю главного инженера по АХР следует переодеться, оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды.

2.2. Заместителю главного инженера по АХР следует подготовить рабочее место для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями, инструментом;

- убрать посторонние предметы;

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить кабинет;

- подготовить рабочее место;

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- проверить исправность оборудования, которое требуется для выполнения работ.

2.3. При включении компьютера заместителю главного инженера по АХР необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер);
- включить системный блок.

2.4. Заместителю главного инженера по АХР следует:

- проверить прибытие всех работников службы главного инженера на свои рабочие места;
- проверить рабочие места работников на соответствие требованиям охраны труда; при выявлении несоответствия не допускать работников до работы до устранения выявленных замечаний;
- проверить подготовленность работников к выполнению трудовых обязанностей, наличие и исправность спецодежды, спецобуви (при необходимости) и других средств индивидуальной защиты работников;
- убедиться в удовлетворительном самочувствии работников. При неудовлетворительном состоянии здоровья запрещается допускать работников к работе.

2.5. Заместителю главного инженера по АХР запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

2.6. На рабочем месте заместителя главного инженера по АХР не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления, оборудование и другие вспомогательные материалы.

2.7. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования заместитель главного инженера по АХР обязан сообщить своему непосредственному руководителю.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять только ту работу, по которой заместитель главного инженера по АХР прошел обучение, инструктаж по охране труда, которая прописана в его должностной инструкции, к которой он допущен непосредственным руководителем.

3.2. Во время работы заместитель главного инженера по АХР должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учетом использования безопасных методов.

3.3. Заместитель главного инженера по АХР не должен допускать выполнение работ на неисправном оборудовании.

3.4. Заместителю главного инженера по АХР запрещено поручать свою работу посторонним лицам, оставлять без присмотра рабочее место, покидать его без извещения своего непосредственного руководителя.

3.5. Во время нахождения на рабочем месте заместитель главного инженера по АХР не должен совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания.

3.6. Во время работы на персональном компьютере заместителю главного инженера по АХР необходимо:

- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройства;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрывать все активные задачи;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе, выполнять в физкультурных паузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 – 80 см.

3.7. Во время работы заместитель главного инженера по АХР должен:

- рационально организовывать труд работников согласно их стажу работы и уровню образования;
- принимать меры для повышения квалификации работников;
- соблюдать периодичность обучения и инструктирования работников по охране труда;
- систематически следить за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты работниками службы главного инженера;
- своевременно формировать заявки на обеспечение средствами индивидуальной защиты работников или их замену;
- следить за исправностью оборудования, инструмента, инвентаря, принимать меры к их своевременному ремонту или замене;
- немедленно принимать меры к устранению обнаруженных нарушений, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.
- организовывать и контролировать работу комендантов учебных

корпусов, заведующих общежитиями ТюмГУ в части административно-хозяйственной деятельности с учетом соблюдения требований охраны труда;

- контролировать работу автомобильного транспорта ТюмГУ, обеспечивать рациональное использование автопарка;

- контролировать работу университетских баз практик и отдыха, реализовывать мероприятия по повышению эффективности их использования;

- контролировать соблюдение действующего законодательства об охране окружающей среды в ТюмГУ, обеспечивать исполнение санитарно-эпидемиологического режима, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда.

3.8. Заместитель главного инженера по АХР, находясь на территории ТюмГУ или следуя к месту выполнения своих должностных обязанностей (поручений руководителя), должен придерживаться следующих правил:

- на свое рабочее место должен идти по определенным дорогам и тропам, двигаться по левой стороне дороги навстречу автотранспорту;

- проезжую часть переходить в строго обозначенных местах (пешеходный переход) на разрешенный сигнал светофора;

- точно выполнять требования предупредительных надписей, знаков, светофоров и т. д.;

- проявлять особую осторожность в зимнее время, при гололедице, в распутицу;

- не ходить по территории ТюмГУ без производственной надобности.

3.9. Заместителю главного инженера по АХР следует соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории ТюмГУ, пользоваться только установленными проходами.

3.10. При использовании различных аппаратов и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Заместитель главного инженера по АХР не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого был заместитель главного инженера по АХР, он должен немедленно сообщить в соответствие с алгоритмом действий при несчастном случае на производстве, пострадавшему оказать первую помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен, по возможности, обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся специалисту по охране труда управления по работе с персоналом, проректору, курирующему деятельность службы главного инженера или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.2. Заместитель главного инженера по АХР в аварийной обстановке обязан оповестить об опасности окружающих людей, доложить своему непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В случае поломки оборудования заместитель главного инженера по АХР должен отключить оборудование, принять меры к устранению неисправности и сообщить своему непосредственному руководителю.

4.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) заместитель главного инженера по АХР должен:

- прекратить работу;
- по возможности, отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю;
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, телефон);
- принять меры по эвакуации людей;
- принять, по возможности, меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

4.5. При угрозе жизни организовать эвакуацию лиц, находящихся непосредственно в зоне опасности и покинуть помещение.

4.6. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электрического тока) необходимо отключить оборудование от сети, принять меры к устранению неисправности и сообщить своему непосредственному руководителю.

4.7. При возникновении поломок электроприборов, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить эксплуатацию, а также подачу к ним электроэнергии.

4.8. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости, вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112. По возможности, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, зафиксировать на фото или видео. Сообщить о случившемся специалисту по охране труда управления по работе с персоналом, главному инженеру.

4.9. В случае получения травмы прекратить работу, по возможности, оказать себе первую помощь, поставить в известность специалиста по охране труда управления по работе с персоналом и непосредственного руководителя или попросить сделать это окружающих.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании рабочего дня заместителю главного инженера по АХР необходимо соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- убедиться, что в компьютере нет дополнительного оборудования;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок бесперебойного питания.

5.2. По окончании рабочего дня заместителю главного инженера по АХР необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. В конце рабочего дня вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Проконтролировать завершение всех рабочих процессов работниками службы главного инженера, остановку всей деятельности.

5.5. При возникновении неисправностей во время работы, сообщить своему непосредственному руководителю, принять меры к устранению выявленных неисправностей.

5.6. Не допускается нахождение заместителя главного инженера по АХР на рабочем месте, в производственных помещениях и на территории ТюмГУ после окончания рабочего дня без разрешения непосредственного руководителя (за исключением аварийной ситуации), если иное не предусмотрено коллективным договором или иными локальными нормативными актами.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

от 24.08.2021

Рег. номер: Проект\_Н\_9332  
 Вид документа: Нормативный документ  
 Содержание: ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заместителя главного инженера по административно-хозяйственной работе службы главного инженера  
 Инициатор: Плетнева Александра Сергеевна  
 Автор: Плетнева Александра Сергеевна

Согласующие	ФИО	Дата получения	Дата согласования	Результат согласования	Комментарии
Начальник	Колесова Елена Владимировна	05.04.2021 14:19	07.04.2021 11:53	Согласовано	
Начальник управления (Заместитель начальника управления-начальник отдела рекрутинга и развития персонала)	Винниченко Евгений Олегович (Машинова Надежда Вячеславовна)	07.04.2021 11:53	09.04.2021 14:30	Согласовано	
Главный инженер	Зайцев Виктор Владимирович	09.04.2021 14:30	13.04.2021 16:18	Согласовано	
Начальник управления	Винниченко Евгений Олегович	13.04.2021 16:18	13.04.2021 18:19	Согласовано	
Начальник управления	Кинчур Денис Анатольевич	13.04.2021 18:19	14.04.2021 13:57	Делегировано сотруднику Никонова Наталья Валентиновна	в работу
Начальник отдела	Никонова Наталья Валентиновна	14.04.2021 13:57	20.04.2021 13:30	Согласовано	
Начальник службы	Александрова Кнарик Сейрановна	20.04.2021 13:30	21.04.2021 11:19	Делегировано сотруднику Малахова Ольга Валерьевна	Прошу проверить, согласовать.
Главный	Малахова	21.04.2021	21.06.2021	Согласовано	