

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ФГАОУ ВО

«Тюменский государственный
университет»



Н.Д. Аппакова

2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»



И.С. Романчук

2021

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для главного инженера
(ИОТ – 077 – 2021)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Министерством труда Российской Федерации от 13.05.2004 «Разработка и утверждение правил по охране труда для работников», приказа Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2020 № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», является локальным нормативным актом по охране труда в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – ТюмГУ).

1.2. К самостоятельной работе в качестве главного инженера допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности для электротехнического персонала в объеме не ниже 4 группы по электробезопасности;
- проверку знаний требований охраны труда;
- обучение навыкам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве.

1.3. Главный инженер, не прошедший проверку знаний в установленные сроки, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Во время работы главный инженер обязан проходить:

- внутреннее обучение и проверку знаний требований охраны труда один раз в год;
- внешнее обучение и проверку знаний требований охраны труда для руководителей структурных подразделений один раз в три года;
- повторный инструктаж по программе первичного инструктажа на рабочем месте не реже одного раза в полгода;
- пожарно-технический минимум один раз в три года;
- периодический медицинский осмотр один раз в год.

1.5. В процессе работы на главного инженера могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, заготовок, материалов;
- падающие предметы;
- повышенная загазованность и запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температуры воздуха и поверхностей технологического оборудования, материалов;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- отсутствие или недостаточность естественного освещения рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента;
- повышенная скорость движения воздуха;
- перенапряжение зрительного анализатора;
- ионизирующее излучение;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- нервно-психические перегрузки;
- физические перегрузки.

1.6. Находясь на рабочем месте, главному инженеру запрещается:

- выполнять работы, не входящие в круг его должностных обязанностей;
- работать на неисправном оборудовании;
- самовольно исправлять электроприборы, сетевую проводку, другую технику и оборудование;
- курить, принимать пищу, употреблять спиртосодержащие напитки, токсичные вещества;
- покидать рабочее место, не предупредив проректора, курирующего деятельность службы главного инженера.

1.7. Главный инженер должен знать и соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, настоящей инструкции;
- правила безопасной работы с применяемым оборудованием и приспособлениями;
- принимать пищу, отдыхать, курить только в специально отведенных для этого местах.
- владеть приемами оказания первой доврачебной помощи, знать место расположения и содержание аптечки, уметь пользоваться находящимися в ней средствами;
- знать место расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.8. Главному инженеру необходимо быть внимательным к высоте потолка помещения, высоте дверной коробки, оборудованию, находящемуся на уровне головы. Входя в такие помещения и проходя около такого оборудования, нужно наклонять голову во избежание ушиба и получения травмы.

1.9. В случае выявления нарушений требований безопасности на своем рабочем месте, неисправностях оборудования главный инженер должен дать поручение работникам службы главного инженера для устранения всех неисправностей оборудования.

1.10. Главный инженер несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, подвергаются дисциплинарному взысканию в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний вопросов охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. По прибытии на работу главному инженеру следует переодеться, оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды.

2.2. Главный инженер обязан проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями, инструментом.

2.3. Главному инженеру следует подготовить рабочее место для безопасной работы:

- убрать посторонние предметы;
- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить кабинет;
- подготовить рабочее место;

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- проверить исправность оборудования, которое требуется ему для выполнения работ.

2.4. Главному инженеру необходимо:

- проверить прибытие на свои рабочие места работников службы главного инженера;
- проверить подготовленность работников к выполнению трудовых обязанностей, наличие и исправность спецодежды, спецобуви (при необходимости) и других средств индивидуальной защиты работников;
- проверить рабочие места работников на соответствие требованиям охраны труда. При выявлении несоответствия не допускать работников до работы до устранения выявленных замечаний.

2.5. Главному инженеру запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

2.6. На рабочем месте главного инженера не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления оборудования, оборудование и другие вспомогательные материалы.

2.7. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования главный инженер обязан сообщить работникам службы главного инженера для устранения замечаний и приведения оборудования в соответствие.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять только ту работу, по которой главный инженер прошел обучение, инструктаж по охране труда, которая прописана в его должностной инструкции, к которой он допущен непосредственным руководителем.

3.2. Во время работы главный инженер должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учетом использования безопасных методов.

3.3. Главный инженер не должен допускать выполнение работ на неисправном оборудовании.

3.4. Главному инженеру запрещено поручать свою работу посторонним лицам, оставлять без присмотра рабочее место, покидать его без извещения своего непосредственного руководителя.

3.5. Во время нахождения на рабочем месте главный инженер не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;

- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не курить;
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания.

3.6. Главному инженеру следует соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории ТюмГУ, пользоваться только установленными проходами.

3.7. При использовании различных аппаратов и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Главный инженер не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

3.8. Главный инженер, с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда, обязан:

- правильно организовывать труд работников согласно их стажу работы и уровню образования;
- принимать меры для повышения квалификации работников;
- систематически следить за выполнением работниками службы главного инженера требований охраны труда, за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдать периодичность обучения и инструктирования работников;
- следить за исправностью оборудования, инструмента, инвентаря, принимать меры к их ремонту;
- немедленно принимать меры к устранению обнаруженных нарушений, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, должен немедленно сообщить в соответствии с алгоритмом действий при несчастном случае на производстве, пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен, по возможности, обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся специалисту по охране труда управления по работе с персоналом, проректору, курирующему деятельность службы главного инженера или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.2. Главный инженер в аварийной обстановке обязан оповестить об опасности окружающих людей, доложить в соответствующие службы и проректору, курирующему деятельность службы главного инженера, действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В случае поломки оборудования главный инженер должен отключить оборудование и дать поручение работникам службы главного инженера для исправления неисправностей оборудования.

4.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) главный инженер должен:

- прекратить работу;
- по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю;
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, имя, отчество, телефон);
- принять меры по эвакуации людей;
- принять, по возможности, меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

4.5. При угрозе жизни организовать эвакуацию лиц, находящихся непосредственно в зоне опасности и покинуть помещение.

4.6. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электрического тока) необходимо отключить оборудование от сети и принять меры для устранения неисправностей оборудования.

4.7. При возникновении поломок электроприборов, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить эксплуатацию, подачу к ним электроэнергии.

4.8. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости, вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112. По возможности, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, зафиксировать на фото или видео. Сообщить о случившемся специалисту по охране труда управления по работе с персоналом, проректору, курирующему деятельность службы главного инженера.

4.9. В случае получения травмы прекратить работу, по возможности, оказать себе первую помощь и поставить в известность специалиста по охране труда, проректора, курирующего деятельность службы главного инженера или попросить сделать это окружающих.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании рабочего дня главному инженеру необходимо соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- убедиться, что в компьютере нет дополнительного оборудования;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок бесперебойного питания.

5.2. По окончании рабочего дня главному инженеру необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать завершение всех рабочих процессов работниками службы главного инженера, остановку всей деятельности.

5.4. При возникновении неисправностей во время работы, принять решение для их устранения.

5.5. В конце рабочего дня вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Не допускается нахождение главного инженера на рабочем месте, в производственных помещениях и на территории ТюмГУ после окончания рабочего дня без разрешения непосредственного руководителя (за исключением аварийной ситуации), если иное не предусмотрено коллективным договором или иными локальными нормативными актами.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.

от 24.08.2021

Рег. номер: Проект_Н_9330
 Вид документа: Нормативный документ
 Содержание: ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для главного инженера
 Инициатор: Плетнева Александра Сергеевна
 Автор: Плетнева Александра Сергеевна

Согласующие	ФИО	Дата получения	Дата согласования	Результат согласования	Комментарии
Начальник	Колесова Елена Владимировна	05.04.2021 14:13	07.04.2021 11:33	Согласовано	
Начальник управления (Заместитель начальника управления-начальник отдела рекрутинга и развития персонала)	Винниченко Евгений Олегович (Машинова Надежда Вячеславовна)	07.04.2021 11:33	09.04.2021 14:30	Согласовано	
Главный инженер	Зайцев Виктор Владимирович	09.04.2021 14:30	13.04.2021 16:18	Согласовано	
Начальник управления	Винниченко Евгений Олегович	13.04.2021 16:18	13.04.2021 18:19	Согласовано	
Начальник управления	Кинчур Денис Анатольевич	13.04.2021 18:19	14.04.2021 13:57	Делегировано сотруднику Никонова Наталья Валентиновна	в работу
Начальник отдела	Никонова Наталья Валентиновна	14.04.2021 13:57	19.04.2021 19:57	Согласовано	
Начальник службы	Александрова Кнарик Сейрановна	19.04.2021 19:57	20.04.2021 10:33	Делегировано сотруднику Малахова Ольга Валерьевна	Прошу проверить, согласовать.
Главный документовед	Малахова Ольга	20.04.2021 10:33	20.06.2021 17:53	Согласовано	